



Rural  
Advisory  
Service



## 6<sup>ta</sup> Reunión Anual del GFRAS

### *Buenas Prácticas Globales de Servicios de Asesoría Rural*

**Septiembre 14-17, 2015, Issyk Kul, Kirguistán**

## **Convocatoria y Directrices para Aportes a la Sesión Plenaria, Feria de Intercambio y Eventos Paralelos**

### **La 6<sup>ta</sup> Reunión Anual del GFRAS**

La 6<sup>ta</sup> Reunión Anual del Foro Global de Servicios de Asesoría Rural ([GFRAS](#)) se llevará a cabo del 14 al 17 de septiembre del 2015 en Issyk Kul, Kirguistán, con eventos paralelos los días 14 y 18 de septiembre. Encuentre toda la información relacionada en con la Reunión Anual en la [página web de este evento](#). Bajo el título general "Buenas Prácticas Globales" el encuentro pretende ser un evento de aprendizaje, ofreciendo a los participantes muchas oportunidades para contribuir con sus experiencias y conocimientos. Aparte de aportes improvisados durante la reunión (tales como una discusión durante una de las sesiones de espacio abierto o en la carpa de narración de cuentos), los participantes pueden contribuir de 4 diferentes maneras:

- 1) Organizando y dirigiendo un taller o una capacitación en relación a una buena práctica global específica
- 2) Haciendo una presentación y/o participando en un panel de buenas prácticas globales sobre uno de los siguientes tópicos:
  - a. Gobernanza de los enfoques de los SAR
  - b. Entorno político
  - c. Desarrollo de capacidades para los proveedores y organizaciones de SAR
  - d. Métodos de asesoría y enfoques
  - e. Género y juventud en los SAR, y otros asuntos colaterales
- 3) Brindando cualquier clase de aporte durante los recesos y/o en las noches, por ejemplo
  - a. Realice una corta presentación (10 minutos con 5 minutos extras para discusiones) sobre una buena práctica
  - b. Muestre su video en uno de los rincones para videos
  - c. Contribuya al evento con cualquier otro aporte creativo (exposiciones, teatro, charlas reñidas *HARDtalks*, etc.)
  - d. Atienda un stand en la feria de intercambio
- 4) Organice un evento paralelo el 14 ó el 18 de septiembre

A continuación encontrará mayor información sobre plazos y tipos de aportes, así como de los procedimientos de aplicación.

## **1. Organice y/o dirija la capacitación sobre una determinada Buena Práctica Global**

### **Clases de aporte:**

Organice y modere un taller de capacitación (1-2 horas)

### **Contexto**

A nivel mundial se han desarrollado y aplicado muchas clases y enfoques de servicios de asesoría rural (SAR), junto con la aparición de prometedoras innovaciones. Las personas encargadas de implementar el programa y de elaborar sus políticas a menudo se preguntan cuál enfoque es mejor para los SAR, y les gustaría una "receta" para los componentes y enfoques de SAR para su propio programa. Sin embargo, estos enfoques formuláticos, no son posibles; la aplicación de los SAR debe pasar de un enfoque de "mejores prácticas" a uno de "mejor ajuste", donde los métodos, estructuras y gobernabilidad se ajusten a las condiciones locales (Birner et al. 2009).

En los Servicios de Asesoría Agrícola, las "buenas prácticas" pueden definirse como técnicas, principios o enfoques utilizados en los SAR de la manera que "mejor se ajusten", los cuales incluyen pluralismo, incremento de la rendición de cuentas a los clientes rurales, enfoque en el desarrollo de recursos humanos y objetivo a largo plazo, y cambios positivos sostenibles.

### **Cómo proceder**

Los participantes que sean autores de notas de Buenas Prácticas Globales aceptadas por GFRAS, o que se consideren expertos en el tema que deseen desarrollar en este sentido, pueden aplicar para organizar un taller o capacitar por un máximo de 2 horas. Estos talleres pueden ser para validar y discutir una buena práctica global o intercambiar y formular las directrices de una nueva. Quienes estén interesados en llevar a cabo un taller o una capacitación sobre una Buena Práctica Global debe remitir su propuesta corta (1-2 páginas) a la Secretaría del GFRAS ([annual-meeting@g-fras.org](mailto:annual-meeting@g-fras.org)) con lo siguiente:

- Título del taller/capacitación
- Organizadores y moderadores
- Audiencia meta
- Objetivos y producción esperada
- Estructura del evento (trabajo en equipo, paneles de discusión, plenaria, presentaciones, etc.)
- Pertinencia y valor añadido de la capacitación para la Reunión Anual
- Experiencia y credenciales sobre el tema
- Detalles del organizador, incluyendo correo electrónico y dirección de Skype (si es posible)

El comité organizador evaluará la pertinencia e importancia de su propuesta y revisará si se ajusta a la agenda y objetivos de la reunión. De ser aceptado, el Comité también revisará sus términos y hará aportes con el fin de garantizar coherencia con el resto de actividades de la reunión. Podría incluso sugerir presentadores o panelistas a incluirse en base a otras propuestas recibidas.

Las propuestas para talleres o capacitaciones no aprobados pueden ser consideradas para los eventos paralelos (bajo costo del organizador).

## 2. Aporte y/o participe como panelista en una Sesión Paralela de Trabajo

### Clase de aporte:

Presentación (PowerPoint o similar, máximo 10 minutos) y participación en el panel de discusión.

### Contexto

GFRAS clasifica las Buenas Prácticas en cinco dimensiones: gobernanza, entorno político, desarrollo de capacidades, métodos de asesoría y asuntos transversales. La sesión de trabajo profundizará en ciertos aspectos de los diferentes tópicos y tratará de filtrar los rasgos más destacados para hacer de los enfoques de los SAR, más efectivos, eficientes y sostenibles.

### Cómo proceder

Los participantes que estén interesados en contribuir en una sesión de trabajo paralela con una corta presentación (1-2 páginas) sobre uno de los temas mencionados y/o participar en un panel, deberá enviar la propuesta a la Secretaría del GFRAS ([annual-meeting@g-fras.org](mailto:annual-meeting@g-fras.org)). Estamos buscando experiencias o documentos de investigación consolidados que muestren la coyuntura global, y no estudios de caso individuales. La propuesta deberá detallar lo siguiente:

- Título del aporte
- Atribución a uno de los siguientes subtemas: 1) Estructura de gobernanza de los SAR, 2) entorno político, 3) desarrollo de capacidad de los proveedores de los SAR, 4) métodos de asesoría, 5) género y juventud u otros asuntos transversales
- Contexto: contextualización, argumentos claves, conclusiones y puntos a discutir
- Pertinencia y valor añadido del aporte para la discusión de buenas prácticas globales y en el subtema escogido
- Detalles del organizador, incluyendo correo electrónico y dirección de Skype (si aplica)

Los aportes para las sesiones de trabajo paralelas tendrán un máximo de 10 minutos (máximo 9 diapositivas), seguido de un panel de discusión.

Las propuestas de aportes serán revisadas y seleccionadas por el comité organizador conforme a su relación con la reunión, la calidad y grado de innovación del contexto de la presentación, género, y balance regional. If accepted, the committee will also provide suggestions for the final input. Inputs that are not accepted for the parallel working session might be suggested for other workshops, or can be presented as short presentations during the breaks.

De ser aceptado, el Comité hará sugerencias para el aporte final. Los aportes que no sean aceptados para la sesión de trabajo paralela podrían ser sugeridos para otros talleres, o pueden ser exhibidos en cortas presentaciones durante los recesos.

### Períodos para todas las aplicaciones de las actividades 1-2

Actividad	Fecha tope
Sometimiento de una propuesta borrador a la Secretaría del GFRAS ( <a href="mailto:annual-meeting@g-fras.org">annual-meeting@g-fras.org</a> )	31 mayo
Revisión de la propuesta con retroalimentación del comité organizador	30 junio
Registro a la 6 <sup>ta</sup> Reunión Anual del GFRAS	13 julio
Confirmación final de selección de aporte por parte del comité organizador	7 agosto
Elaboración y finalización del aporte (incluyendo la retroalimentación del comité organizador y/o del moderador, cuando sea el caso)	10 agosto – 4 septiembre

### 3. Proporcionar un aporte creativo

#### Posibles clases de aporte:

- Corta presentación (máximo 10 minutos)
- Exposición de video o fotografías (no se requiere que nos autores estén presentes)
- Cualquier otra contribución creativa (teatro, exhibición, charlas críticas, etc.)
- Stand o presentación en la feria compartida

#### Contexto

Ya que la 6<sup>ta</sup> Reunión Anual tiene el propósito de ser un acontecimiento de verdadero aprendizaje, queremos dar a los participantes la mayor cantidad de oportunidades posibles de intercambiar y compartir sus experiencias –incluyendo su parte creativa. Por lo tanto, habrá espacio y tiempo suficiente para toda clase de aporte.

Presentaciones cortas:

Breve presentación de un caso interesante o práctica que usted crea que puede ser de valor para la reunión. Posteriormente, durante los recesos, se llevarán a cabo presentaciones cortas en un lugar determinado, que podrán ser visitadas por quienes lo deseen.

Exposición de videos o fotografías:

Un caso o práctica interesante documentado en un video u otra presentación de multimedia que no necesite que el expositor esté presente, y que usted crea que sea de valor para la reunión. Los videos se pasarán posteriormente a lo largo de los recesos de la reunión, en un rincón especialmente diseñado para ello.

Contribución creativa:

Aporte creativo relevante para el tema de los SAR. Éste puede ser una exposición fotográfica o de pintura, teatro, una canción, o cualquier otra idea que usted tenga. El espacio, el tiempo y la logística lo permiten; no se han fijado límites para sus ideas.

Stand o presentación en la feria de intercambio:

La feria de intercambio se ha vuelto una tradición en las Reuniones Anuales. Los participantes pueden aprovechar esta oportunidad para compartir información sobre sus últimos programas, distribuir publicaciones importantes o presentar nuevas ideas. Las presentaciones cortas, los videos y los aportes creativos antes mencionados también se pueden ser presentados en la feria de intercambio. Ésta se llevará a cabo a lo largo de la reunión, con varias contribuciones que se presentarán paralelamente en una sala.

#### Cómo proceder

Los participantes que estén interesados en contribuir con uno de los aportes antes mencionados deberán escribir una propuesta corta (1 página) la Secretaría del GFRAS ([annual-meeting@g-fras.org](mailto:annual-meeting@g-fras.org)). La propuesta deberá detallar lo siguiente:

- Clase de aporte y título
- Contenido principal (contextualización, argumentos principales, conclusiones, y / o puntos de discusión)
- Importancia y valor añadido para la Reunión Anual
- Necesidades logísticas, incluyendo material (por ejemplo mesas, pantallas o similares)
- Detalles del contacto, incluyendo institución, correo electrónico y dirección de Skype (si aplica)

Las propuestas de aportes serán revisadas y seleccionadas por el Comité Organizador en función de su relevancia para la reunión, la calidad de los contenidos y su creatividad. El Comité

tratará de aceptar tantos aportes como sea posible. A los presentadores se les asignará intervalos de tiempo y el Comité Organizador podría orientar sobre el contenido de los aportes.

## 4. Organice un Evento Paralelo

### Contexto

Se invita a los afiliados y miembros del GFRAS a llevar a cabo un evento paralelo el 14 y 18 de septiembre de 2015. Los organizadores podrán aprovechar la presencia de tantos participantes de todo el mundo para presentar una postura conjunta para la 6<sup>ta</sup> Reunión Anual, ya sea planificando el seguimiento de actividades, iniciando alianzas o tratando todos los demás asuntos de interés relacionados con los SAR. Los organizadores de eventos paralelos también pueden someter una propuesta para presentar de resultados de los eventos paralelos en las principales sesiones de la Reunión Anual (ver secciones anteriores). Los organizadores de estos eventos serán responsables de los contenidos de sus propuestas, equipamiento y financiamiento, pero se beneficiarán de las sinergias de la Reunión. GFRAS ha reservado anticipadamente habitaciones y paquetes de conferencias, que serán pagados por los organizadores a la Secretaría del GFRAS. Por otro lado, los eventos paralelos serán anunciados en el programa de GFRAS. Para mayor información contáctese con [annual-meeting@g-fras.org](mailto:annual-meeting@g-fras.org).

### Cómo proceder

El participante que esté interesado en organizar un evento paralelo, envíe una breve descripción (1 página) a la Secretaría del GFRAS ([annual-meeting@g-fras.org](mailto:annual-meeting@g-fras.org)). La propuesta deberá detallar lo siguiente:

- Título
- Organizadores
- Objetivos and producción esperada
- Número esperado de participantes
- Fecha preferida

### Períodos para todas las aplicaciones de las actividades 3-4

Actividad	Fecha tope
Sometimiento de la propuesta y registro a la 6 <sup>ta</sup> Reunión Anual del GFRAS	13 julio
Confirmación final de la selección del aporte por parte del Comité Organizador	7 agosto
Elaboración y finalización del aporte (incluyendo una retroalimentación del Comité Organizador y/o moderador, cuando sea aplicable)	10 agosto – 4 septiembre